



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2015

г. Тамбов

№ 1379

О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных в рамках реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Тамбовской области

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 №709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» администрация области постановляет:

1. Создать Комиссию по вопросам качества жилых помещений, предоставленных в рамках реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Тамбовской области (далее - Комиссия), и утвердить ее список согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о Комиссии согласно приложению № 2.

3. Утвердить порядок рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных в рамках реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Тамбовской области, согласно приложению № 3.

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области И.Н.Кулакова.

Первый зам.главы администрации
области А.А.Сазонов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 30.11.2015 № 1379

Список

Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных в рамках реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Тамбовской области (далее — Комиссия)

- | | |
|-------------------------------|---|
| Кулаков
Игорь Николаевич | - заместитель главы администрации области, председатель Комиссии |
| Панков
Дмитрий Николаевич | - и.о. начальника управления топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства области, заместитель председателя Комиссии |
| Барсуков
Юрий Николаевич | - начальник отдела по реализации национальных проектов и модернизации жилищно-коммунального комплекса управления топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства области, секретарь Комиссии |
| Дрожжин
Сергей Иванович | - заместитель начальника управления государственного жилищного надзора области |
| Букалин
Виталий Андреевич | - начальник управления государственного строительного надзора области |
| Зотов
Сергей Александрович | - начальник отдела санитарного надзора Территориального управления Роспотребнадзора по Тамбовской области (по согласованию) |
| Захарцев
Сергей Николаевич | - руководитель центра общественного контроля в сфере ЖКХ по Тамбовской области Некоммерческое партнерство «ЖКХ Контроль» (по согласованию) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации области
от 30.11.2015 № 1379

Положение

о Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных в рамках реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Тамбовской области (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам качества жилых помещений, предоставленных в рамках реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Тамбовской области (далее – Комиссия), осуществляет рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Тамбовской области (далее - обращения), которые поступают в администрацию области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, приказом Минстроя России от 01 октября 2015 г. № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда», а также настоящим Положением.

1.3. Список Комиссии, Положение и порядок рассмотрения обращений утверждаются постановлением администрации области.

1.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

1.5. В список Комиссии включаются:
представители органов исполнительной власти области, а также территориальных федеральных органов государственной власти и общественных организаций по согласованию с ними.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает материалы, поступившие в соответствии с Порядком, утвержденным приложением № 3, к настоящему постановлению, и принимает решения:

2.1.1. о признании нарушения выявленным, не выявленным, устраненным, не устраненным и снятии или оставлении обращения на контроле;

2.1.2. об исключении обращения из реестра обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

2.1.3. об отказе в признании нарушений, выявленных в ходе рассмотрения обращения, устраненными и принятии дополнительных мер по их устранению;

2.1.4. о проведении выездного контрольного мероприятия Комиссии в целях принятия решения по обращению;

2.1.5. о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления для организации рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией.

2.2. В целях реализации функций Комиссия вправе:

2.2.1. направлять необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений;

2.2.2. привлекать при необходимости в установленном порядке к работе по рассмотрению обращений представителей иных региональных и федеральных органов исполнительной власти и организаций, не входящих в состав Комиссии, по согласованию с ними;

2.2.3. осуществлять проверки, в том числе выездные в связи с рассмотрением обращений, а также направлять своих представителей для участия в проверках;

2.2.4. совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений.

3.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Комиссии. Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

3.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.4. Член Комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

3.5. Ответственным за подготовку заседаний Комиссии является

секретарь Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании:

3.7. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению администрации области
от 30.11.2015 №1389

Порядок

рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений,
предоставленных в рамках реализации областных адресных программ по
переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на
территории Тамбовской области (далее - Порядок)

1. Обращения рассматриваются в соответствии с нормами и сроками, установленными Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее — Закон).

2. Ответственным исполнителем за организацию исполнения настоящего Порядка является управление топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства области (далее — Управление).

3. Обращения, поступившие в администрацию области или непосредственно в Управление, включаются в реестр обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных в рамках реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Тамбовской области (далее - Реестр), по форме, установленной приказом Минстроя России от 01 октября 2015г. № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда».

4. Обращение в течение трех дней с момента регистрации в Реестре направляется по электронной почте в орган местного самоуправления, на территории которого расположен жилой дом, указанный в обращении.

5. Орган местного самоуправления, получив обращение, в течение 5 дней проводит с выездом на место проверку изложенных в обращении фактов и направляет в Комиссию:

информацию о результатах проверки;
план график устранения выявленных нарушений.

6. Комиссия в течение 3 дней рассматривает полученную от органа местного самоуправления информацию и принимает решение:

о снятии обращения с контроля;
об установлении дополнительного контроля;
о рассмотрении обращения с выездом на место;

об утверждении представленного плана-графика устранения выявленных нарушений.

7. В случае, если срок устранения нарушений в соответствии с планом-графиком составляет более тридцати календарных дней, к плану-графику прилагается письменное обоснование указанных сроков.

8. В установленный Законом срок Комиссия информирует о принятых решениях заявителя.

9. В случае, если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся к существенным строительным дефектам, Управление самостоятельно в установленный Законом срок, рассматривает и направляет ответ заявителю.