



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2010

г.Тамбов

№ 840

Об утверждении Положения об управлении топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тамбовской области

На основании статей 71, 75 Устава (Основного Закона) Тамбовской области, в соответствии с Законом Тамбовской области от 25.11.2005 №391-3 «О системе исполнительных органов государственной власти Тамбовской области» (в редакции от 25.12.2009) и в целях приведения нормативных правовых актов администрации области в соответствие с действующим законодательством администрация области постановляет:

1. Утвердить Положение об управлении топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тамбовской области согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации области: от 25.04.2006 №413 «Об утверждении Положения об управлении топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тамбовской области»;

от 11.08.2006 №917 «О внесении изменений в Положение об управлении топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тамбовской области»;

от 21.01.2008 №72 «О внесении изменений в Положение об управлении топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тамбовская жизнь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области Н.М.Перепечина.

Глава администрации
области О.И.Бетин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации области
от 13.07.2010 №840

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Управление топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тамбовской области (далее - Управление) является исполнительным органом государственной власти Тамбовской области, осуществляющим реализацию полномочий Тамбовской области в сфере топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства и входит в систему исполнительных органов государственной власти Тамбовской области.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области, законами области, постановлениями и распоряжениями администрации области (главы администрации области), а также настоящим Положением.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет смету, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.5. Имущество Управления является государственной собственностью Тамбовской области и передается ему в безвозмездное пользование.

1.6. Деятельность Управления непосредственно координирует и контролирует заместитель главы администрации области в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации области и заместителями главы администрации области (далее – курирующий заместитель главы администрации области).

1.7. Наименование Управления:

полное - управление топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тамбовской области;

сокращенное - управление ТЭК и ЖКХ области.

1.8. Местонахождение и юридический адрес Управления: ул. Советская, 118, г.Тамбов, 392000.

1.9. Адрес электронной почты Управления: post@gkh.tambov.gov.ru

1.10. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. осуществление на территории Тамбовской области единой государственной политики в сфере развития топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.2. участие в выработке и реализации государственной жилищной политики.

3. Функции Управления

3.1. В соответствии с основными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет на территории области мероприятия по разработке и реализации областных целевых программ в сфере топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергетической эффективности, приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жильё – гражданам России»;

3.1.2. разрабатывает размеры региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

3.1.3. разрабатывает нормативы потребления коммунальных услуг по электроснабжению и газоснабжению;

3.1.4. подготавливает разрешения администрации области на использование видов топлива, в том числе природного газа, для строящихся и реконструируемых котельных и топливопотребляющих установок предприятий и организаций, расположенных на территории области;

3.1.5. утверждает инвестиционные программы субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, инвестиционные программы территориальных сетевых организаций, отнесённых к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти области;

3.1.6. согласовывает инвестиционные программы территориальных сетевых организаций, отнесённых к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются федеральными органами исполнительной власти;

3.1.7. осуществляет координацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением бюджетными учреждениями, государственными унитарными предприятиями области;

3.1.8. осуществляет мониторинг объектов жизнеобеспечения, выявление критических объектов с целью повышения эффективности использования топливно-энергетических ресурсов и оснащения предприятий и организаций, находящихся на территории области, приборами и системами учёта расхода энергоресурсов;

3.1.9. осуществляет информационное обеспечение на территории области мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

3.1.10. проводит мониторинг показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти области в установленной сфере;

3.1.11. обеспечивает создание условий для получения финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, оказывает органам местного самоуправления методическую поддержку по вопросам повышения эффективности жилищно-коммунального хозяйства, совершенствования эксплуатации и управления жилищным фондом;

3.1.12. разрабатывает перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

3.1.13. обеспечивает разработку и реализацию мероприятий по подготовке отрасли и муниципальных образований к работе в осенне-зимний период;

3.1.14. разрабатывает поправочный коэффициент в целях налогообложения для уточнения оценки строений, принадлежащих гражданам на праве собственности, до 01 июля года, предшествующего прогнозируемому;

3.1.15. осуществляет в установленном законодательством порядке полномочия главного распорядителя средств областного бюджета;

3.1.16. осуществляет в установленном порядке координацию деятельности Государственного унитарного предприятия технической инвентаризации Тамбовской области, областного государственного унитарного предприятия «Тамбовтеплоэнергоресурс», Тамбовского областного государственного автономного учреждения «Региональный центр энергосбережения»;

3.1.17. обеспечивает функционирование областного штаба по обеспечению безопасности электроснабжения области.

4. Права Управления

4.1. Управление для выполнения задач и осуществления функций имеет право:

4.1.1. участвовать в работе органов представительной и исполнительной власти области, в установленном порядке вносить предложения по вопросам компетенции Управления на рассмотрение главы администрации области, его заместителей, органов исполнительной власти области и местного самоуправления;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов различных форм собственности информацию и материалы, необходимые для осуществления функций Управления;

4.1.3. по запросам юридических и физических лиц давать разъяснения по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

4.1.4. для консультаций и проведения экспертиз по проблемным вопросам отрасли, привлекать в установленном порядке высококвалифицированных специалистов, экспертные предприятия и организации;

4.1.5. образовывать в установленном порядке координационные и совещательные органы для обеспечения реализации областных программ, другой работы по вопросам компетенции Управления;

4.1.6. проводить семинары, конференции, совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления и организаций;

4.1.7. учредить Почетную грамоту Управления.

5. Организация деятельности

5.1. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

отдел энергетической политики и энергосбережения;

отдел топливной политики и мониторинга энергоресурсов;

отдел реформирования жилищно-коммунального комплекса;

отдел по реализации национальных проектов и модернизации жилищно-коммунального комплекса;

отдел аналитики и мониторинга финансово-экономического состояния отрасли;

отдел бухгалтерского учёта и кадровой работы.

5.2. Деятельность Управления осуществляется на основе перспективных и текущих планов Управления и администрации области, поручений главы администрации области и курирующего заместителя главы администрации области.

5.3. Управлением ведется бухгалтерский учет, в установленном порядке составляется и предоставляется отчетность соответствующим органам и организациям.

5.4. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности главой администрации области. Права и обязанности начальника Управления определяются служебным контрактом и должностным регламентом.

5.5. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления на основе единоначалия;

действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях;

на основании действующего законодательства и в пределах своей компетенции издаёт приказы, утверждает в установленном порядке штатное расписание, положения об отделах Управления и иные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;

является представителем нанимателя для государственных гражданских служащих Управления, заключает с ними служебные контракты;

является работодателем по отношению к работникам, замещающим в Управлении должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством;

применяет к государственным гражданским служащим Управления, работникам, замещающим в Управлении должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области, меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

направляет государственных гражданских служащих Управления в служебные командировки;

выполняет функции работодателя по отношению к руководителям подведомственных предприятий и учреждений, налагает на них установленные законодательством дисциплинарные меры взыскания;

согласовывает назначение на должности заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных предприятий и учреждений;

решает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Управлении;

распоряжается в установленном порядке имуществом Управления, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах

Федерального казначейства по Тамбовской области;

утверждает в пределах выделенных в установленном порядке ассигнований на очередной год смету расходов на содержание Управления;

имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;

подписывает служебную документацию;

вносит предложения по представлению особо отличившихся работников подведомственной сферы к награждению наградами Тамбовской области, ведомственными наградами и государственными наградами Российской Федерации;

осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов;

организует работу по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с действующим законодательством;

организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке Управления.

5.6. Начальник Управления имеет в своём подчинении заместителя.

5.7. Заместитель начальника Управления осуществляют полномочия в соответствии с должностным регламентом, обеспечивает выполнение отдельных функций Управления в соответствии с решением начальника Управления, в отсутствие начальника Управления выполняет его обязанности.

5.8. При Управлении создается коллегия. Списочный состав членов коллегии утверждается постановлением администрации области. Коллегия является координационным органом, на своих заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции Управления. Решения коллегии оформляются протоколами.

5.9. Управление освещает в средствах массовой информации вопросы деятельности сферы топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

5.10. Отношения Управления и работников Управления, возникающие на основе служебного контракта или трудового договора, регулируются законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций в установленном порядке обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, транспортом и другими материально-техническими ресурсами.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Управление при выполнении возложенных на него функций взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их

территориальными органами, областной Думой, органами исполнительной власти области, структурными подразделениями администрации области, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами всех форм собственности по вопросам компетенции Управления.

6.2. Управление в установленном порядке осуществляет информационное взаимодействие с общественными объединениями и средствами массовой информации на территории области и Российской Федерации по вопросам своей компетенции.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, в соответствии с должностным регламентом, в пределах предоставленных Управлению полномочий.

7.2. Заместитель начальника Управления, руководители структурных подразделений Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

7.3. Работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством, должностными регламентами и должностными инструкциями.