



**Управление топливно-энергетического комплекса и
жилищно-коммунального хозяйства
Тамбовской области**

П Р И К А З

«16» 03 2021

г.Тамбов

№ 33

О проведении обязательного аудита некоммерческой организации – «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тамбовской области» за 2020 год

В соответствии с Законом области от 23.07.2013 №309-3 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тамбовской области» (в редакции от 06.11.2020), постановлением администрации области от 17.02.2014 №177 «Об утверждении Порядка принятия решения о проведении аудита некоммерческой организации - «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тамбовской области» и утверждения договора с аудиторской организацией» (в редакции от 13.05.2016) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести обязательный аудит некоммерческой организации – «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тамбовской области» за 2020 год.

2. В целях проведения обязательного аудита некоммерческой организации – «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тамбовской области» за 2020 год:

провести открытый конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора);

создать конкурсную комиссию по отбору аудиторской организации (аудитора), и утвердить ее список согласно приложению №1;

утвердить конкурсную документацию открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) согласно приложению №2.

Врио начальника управления
ТЖК и ЖКХ области

Е.Ю.Выгузова

Е.Ю.Выгузова

Приложение №1
Утвержден
приказом управления топливно-
энергетического комплекса и
жилищно-коммунального
хозяйства области
от 16.09.2021 № 33

Список конкурсной комиссии
по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения
обязательного аудита некоммерческой организации – «Фонд капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на
территории Тамбовской области» за 2020 год

Выгузова
Елена Юрьевна

врио начальника управления,
председатель комиссии

Воскресенская
Татьяна Николаевна

начальник отдела бухгалтерского
учета и кадровой работы

Гущин
Василий Иванович

начальник отдела реформирования
жилищно-коммунального комплекса

Поздняков
Александр Викторович

главный консультант отдела
бухгалтерского учета и кадровой
работы

Селезнева
Елена Сергеевна

консультант отдела
реформирования жилищно-
коммунального комплекса,
секретарь комиссии

Врио начальника управления
топливно-энергетического комплекса
и жилищно-коммунального хозяйства
области

Е.Ю.Выгузова

Приложение №2
Утверждена
приказом управления топливно-
энергетического комплекса и
жилищно- коммунального хозяйства
области
от 16.03.2021 № 33

Конкурсная документация

открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита Некоммерческой организации – «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тамбовской области» за 2020 год

Настоящая конкурсная документация открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита Некоммерческой организации – «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тамбовской области» за 2019 год (далее – конкурсная документация) разработана в соответствии с Порядком принятия решения о проведении аудита некоммерческой организации – «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тамбовской области» и утверждения договора с аудиторской организацией (далее – порядок), утвержденным Постановлением администрации области № 177 от 17.02.2014 (в редакции от 13.05.2016) и содержит следующие приложения:

Приложение № 1. Извещение о проведении конкурса;

Приложение № 2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе;

Приложение № 3. Порядок определения победителя конкурса;

Приложение № 4. Требования к участникам конкурса;

Приложение № 5. Перечень документов, представляемых участниками конкурса;

Приложение № 6. Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе;

Приложение № 7. Порядок возврата заявок на участие в конкурсе;

Приложение № 8. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе;

Приложение № 9. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

Извещение о проведении конкурса

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	наименование организатора конкурса	Управление топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тамбовской области (далее по тексту конкурсной документации – организатор конкурса)
	местонахождени е организатора конкурса	РФ, 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 118
	фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за прием заявок на участие в конкурсе с указанием его адреса электронной почты и номера телефона;	Селезнева Елена Сергеевна — консультант отдела реформирования жилищно-коммунального комплекса управления топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тамбовской области; ses@gkh.tambov.gov.ru; тел. 8 (4752) 79-15-37
2.	предмет конкурса	Открытый конкурс по определению права на заключение договора о проведении обязательного аудита некоммерческой организации – «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тамбовской области» за 2018 год
3.	дата и время начала приёма заявок на участие в конкурсе	05 апреля 2021 года , с 8 часов 30 минут (время московское)
	дата и время окончания приёма заявок на участие в конкурсе	13 апреля 2021 года , до 17 часов 30 минут (время московское)
4.	место (адрес) принятия заявок на участие в конкурсе с	РФ, 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 118, 3 этаж, кабинет 305

	указанием этажа, номера кабинета,	
	время приёма заявок	В течение срока приема заявок, указанного в п. 3 настоящего извещения о проведении конкурса, с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 13 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут) (время московское)
5.	порядок подачи заявок на участие в конкурсе, включая требования к их оформлению;	Согласно требованиям, указанным в Приложении №2 к конкурсной документации
6.	место, дата и время вскрытия конвертов с заявками	РФ, 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 118, 3 этаж, кабинет 212 14 апреля 2021 года , 14 часов 00 минут (время московское)
	место, дата и время рассмотрения заявок, а так же подведения итогов	РФ, 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 118, 3 этаж, кабинет 320, 19 апреля 2021 года , 15 часов 00 минут (время московское)
7.	способы получения конкурсной документации,	На официальном Интернет сайте Управления: http://gkh.tmbreg.ru/ или по адресу места нахождения организатора конкурса, указанному в п. 1 настоящего извещения, с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 13 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут) (время московское)
	срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация доступна для ее получения любым из указанных выше способов начиная с момента ее размещения на официальном Интернет сайте организатора конкурса и до момента окончания срока приема заявок, указанного в п. 3 настоящего извещения.
8.	срок, предоставляемый для заключения договора по результатам конкурса	10 (десять) рабочих дней с момента размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном Интернет сайте организатора конкурса
9.	срок, в течение которого организатор конкурса может	Не позднее, чем за один календарный день до наступления последнего дня срока приема заявок на участие в конкурсе

	отказаться от проведения конкурса	
10.	Начальная (максимальная) стоимость услуг аудиторской организации (аудитора) по договору	Семьдесят тысяч рублей (70 000) рублей 00 копеек

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Заявки на участие в конкурсе подаются претендентами на участие в конкурсе лично должностному лицу, ответственному за прием заявок на участие в конкурсе, указанному в п. 1 извещения о проведении конкурса, по месту (адресу) принятия заявок на участие в конкурсе, указанному в п. 4 извещения о проведении конкурса, в сроки, указанные в п. 3 извещения о проведении конкурса.

2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

3. Заявки претендентов на участие в конкурсе оформляются по следующей форме:

(на бланке претендента на участие в конкурсе)

Дата, исх. номер.

*в Управление топливно-энергетического комплекса
и жилищно-коммунального хозяйства Тамбовской области*

Заявка на участие в открытом конкурсе

**по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения
обязательного аудита некоммерческой организации – «Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории
Тамбовской области» за 2020 год**

*1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному
конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты*

*(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой
формы, места нахождения,
(почтового адреса и юридического адреса), номера контактного телефона)
в лице*

*(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в
конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.*

*2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной
документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке и
приложениях к ней.*

*3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной
документации, никаких претензий к конкурсной документации не имеем.*

*4. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство
оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение требований,*

содержащихся в конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

(наименование участника конкурса)

не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и (или) об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

6. Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с НО – «Фонд капитального ремонта Тамбовской области» и предоставлять услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса нами уполномочен

(Ф.И.О., должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Реквизиты участника конкурса: ИНН: _____, КПП: _____, ОГРН (ОГРНИП): _____, Юридический адрес: _____.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

12. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе и указанные в описи - на _____ стр.

Участник конкурса (уполномоченное лицо) _____
(подпись) М.П.

4. Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе, оформляется претендентами на участие в конкурсе в свободной форме, но в обязательном порядке должна содержать документы, указанные в приложении №5 к настоящей конкурсной документации.

5. Претендент на участие в конкурсе указывает на конверте с заявкой и прилагаемыми к ней документами свое фирменное наименование, почтовый адрес, ОГРН (ОГРНИП), ИНН. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом:

Заявка на участие в открытом конкурсе
по определению организации на право заключения договора,
определенного п. 2 извещения о проведении конкурса

6. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность сохранения его целостности при вскрытии.

7. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований п. 6. настоящего приложения организатор конкурса не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

8. Все заявки на участие в конкурсе, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных претендентами на участие в конкурсе заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

9. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная претендентом на участие в конкурсе, должна быть написана на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

10. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

11. Заявка и опись документов к заявке должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента на участие в конкурсе. При этом понятие «уполномоченного лица» приведено в п. 11 и 12 приложения № 5 к настоящей конкурсной документации.

Процедура определения победителя конкурса

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в п. 6 извещения о проведении конкурса.

1.2. В первую очередь конкурсная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения», конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в конкурсе двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что заявки на участие в конкурсе, поданные ранее таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента не рассматриваются и возвращаются претенденту на участие в конкурсе. На процедуре вскрытия конвертов могут присутствовать претенденты на участие в конкурсе с доверенностью.

1.3. При наличии письменного уведомления претендента на участие в конкурсе об отзыве своей заявки на участие в конкурсе конкурсная комиссия вскрывает заявку на участие в конкурсе такого претендента на участие в конкурсе для определения наименования претендента на участие в конкурсе, отзывавшего заявку на участие в конкурсе.

1.4. Сведения о каждом претенденте на участие в конкурсе, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается организатором конкурса на его официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2. Рассмотрение заявок претендентов на участие в конкурсе и принятие решения о допуске (отказе в допуске) претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе

2.1. После вскрытия всех конвертов конкурсная комиссия рассматривает заявки претендентов на участие в конкурсе, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией к таким заявкам.

2.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе

претендентов на участие в конкурсе и о признании претендентов на участие в конкурсе, подавших заявки на участие в конкурсе, участниками конкурса или об отказе в допуске таких претендентов на участие в конкурсе к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

2.3. Сведения о принятых решениях относительно допуска претендентов на участие в конкурсе к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов на участие в конкурсе к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует претендент на участие в конкурсе либо заявка на участие в конкурсе этого претендента, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок.

2.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов на участие в конкурсе, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента на участие в конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами на участие в конкурсе, признанными участниками конкурса

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами на участие в конкурсе, признанными участниками конкурса в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, их содержанием и значимостью, определенными п. 4 настоящего приложения.

3.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент на участие в конкурсе, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса передает такому участнику конкурса право на предоставление проекта договора, который составляется участником конкурса согласно заявке на участие в конкурсе и конкурсной документации. При этом участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

3.3. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержания и значимости, указанных в п. 4 настоящего приложения.

3.4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявках победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается организатором

конкурса на его официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня вскрытия конвертов с заявками претендентов на участие в конкурсе. Организатор конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола, указанного в настоящем пункте.

3.5. Результаты конкурса (протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе) могут быть письменно обжалованы участниками конкурса организатору конкурса в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном Интернет сайте организатора конкурса.

4. Критерии оценки заявок участников конкурса

4.1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового количества баллов заявки на участие в конкурсе. Итоговое количество баллов заявки на участие в конкурсе рассчитывается путем сложения набранных баллов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящем приложении.

4.2. Присуждение каждой заявке на участие в конкурсе порядкового номера по мере уменьшения количества баллов, набранных такими заявками. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

4.3. Настоящей конкурсной документацией устанавливается следующая система критериев и их показателей:

4.3.1. Оценка заявок участников по техническим критериям осуществляется следующим образом:

4.3.1.1. По критерию «оценка образца аудиторского заключения по ранее проведенной проверке организации (без указания ее наименования и других идентификационных признаков), содержащего в обязательном порядке показатели и экономические расчеты, максимально соответствующие техническому заданию на проведение обязательного аудита, а также сведения о практической пользе, которую получила проверяемая организация в результате проведения аудита участником конкурса» возможное количество баллов составляет от 0 (нуля) до 3 (трех) баллов.

Оценка в три балла дается в случае, если представленное аудиторское заключение не содержит противоречивых сведений, полностью соответствует действующему законодательству, показатели и экономические расчеты, соответствуют техническому заданию на проведение обязательного аудита, предоставлены сведения о практической пользе, которую получила организация по итогам обязательного аудита;

Оценка в два балла дается в случае, если представленное аудиторское заключение не содержит противоречивых сведений, полностью соответствует действующему законодательству, показатели и экономические расчеты, частично соответствуют техническому заданию на проведение обязательного аудита, предоставлены сведения о практической пользе, которую получила организация по итогам обязательного аудита;

Оценка в один балл дается в случае, если представленное аудиторское заключение не содержит противоречивых сведений, полностью соответствует действующему законодательству, показатели и экономические расчеты, частично

соответствуют техническому заданию на проведение обязательного аудита. При этом, не предоставлены сведения о практической пользе, которую получила организация по итогам обязательного аудита;

Оценка в ноль баллов дается в случае, если представленное аудиторское заключение содержит противоречивые сведения, либо не соответствует действующему законодательству, а также в случае, если показатели и экономические расчеты, не соответствуют техническому заданию на проведение обязательного аудита.

4.3.1.2. По критерию «оценка методики осуществления аудита, включая его план, срок проведения и рекомендации по итогам проверки» (указанная оценка осуществляется на основании образца аудиторского заключения по ранее проведенной проверке организации (без указания ее наименования и других идентификационных признаков)) возможное количество баллов составляет 0 (ноль) баллов либо 2 (два) балла.

Оценка в два балла дается в случае, если срок проведения аудиторской проверки соответствуют плану ее проведения, при этом рекомендации по итогам проверки четко основываются на полученной в процессе проверки информации;

Оценка в ноль баллов дается в случае, если срок проведения аудиторской проверки не соответствуют плану ее проведения и (или) рекомендации по итогам проверки не соответствуют полученной в процессе проверки информации.

4.3.1.3. По критерию «оценка квалификации специалистов, которые предлагаются для проведения аудита, подтверждаемая соответствующими квалификационными аттестатами аудиторов, с учетом опыта проведения не менее пяти аудиторских проверок по типу деятельности организации» возможное количество баллов составляет 0 (ноль) баллов либо 2 (два) балла.

Оценка в два балла дается в случае, если предоставленные участником конкурса сведения о квалификации специалистов, которые предлагаются для проведения аудита, подтверждаются соответствующими квалификационными аттестатами аудиторов, при этом участником конкурса до момента подачи заявки на участие в конкурсе проведено не менее пяти аудиторских проверок по типу деятельности организации.

Оценка в ноль баллов дается в случае, если предоставленные участником конкурса сведения о квалификации специалистов, которые предлагаются для проведения аудита, не подтверждаются документально и (или) участником конкурса до момента подачи заявки на участие в конкурсе проведено менее пяти аудиторских проверок по типу деятельности организации.

4.3.2. Оценка заявок участников по финансовым критериям осуществляется следующим образом:

4.3.2.1. По критерию «стоимость проведения аудита без учета налога на добавленную стоимость» возможное количество баллов составляет:

6 (шесть) баллов для заявки участника с наименьшей (по отношению к начальной) стоимостью проведения аудита без учета налога на добавленную стоимость;

4 (четыре) балла для заявки участника с второй по возрастанию величиной (по отношению к начальной) стоимости проведения аудита без учета налога на добавленную стоимость;

2 (два) балла для заявки участника с третьей по возрастанию величиной (по отношению к начальной) стоимости проведения аудита без учета налога на добавленную стоимость;

0 (ноль) баллов для заявок участников с четвертой (и более) по возрастанию величиной (по отношению к начальной) стоимости проведения аудита без учета налога на добавленную стоимость.

5. Заключение договора по результатам проведения конкурса

5.1. Конкурсная комиссия рассматривает предложенный победителем конкурса проект договора (который разрабатывает аудиторская организация (аудитор), признанная победителем конкурса), а также (в случае, если рассмотренный проект договора соответствует конкурсной документации и действующему законодательству РФ) НО – «Фонд капитального ремонта Тамбовской области» подписывает указанный договор с победителем конкурса не ранее истечения срока, указанного в п. 3.5 настоящего приложения, и не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня, следующего за днем размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном Интернет сайте организатора конкурса.

5.2. При разработке формы договора не допускается отклонение от условий конкурсной документации. Ущемление (сокращение объема) прав организатора конкурса либо НО - «Фонд капитального ремонта Тамбовской области», а также увеличение объема их обязанностей по сравнению с такими объемами, указанными в конкурсной документации и предусмотренными действующим законодательством РФ, не допускается. Положения, ущемляющие права организатора конкурса либо НО - «Фонд капитального ремонта Тамбовской области» или не соответствующие конкурсной документации исключаются из проекта договора до подписания договора.

5.3. В случае если победитель конкурса, обязанный заключить договор, не предоставил организатору конкурса в срок, указанный в п. 5.1 настоящего приложения, подписанный им договор, согласованный с НО - «Фонд капитального ремонта Тамбовской области», такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

5.4. В случае, если участник конкурса, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, НО - «Фонд капитального ремонта Тамбовской области» вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен следующий порядковый номер. При уклонении победителя конкурса от заключения договора, НО - «Фонд капитального ремонта Тамбовской области» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор.

Требования к участникам конкурса

1. Претендент на участие в конкурсе должен удовлетворять следующим обязательным требованиям к претендентам на участие в конкурсе:

1.1. Наличие у претендента документа, подтверждающего членство претендента на участие в конкурсе в саморегулируемой организации аудиторов, соответствующей требованиям действующего российского законодательства.

1.2. В отношении претендента на участие в конкурсе не должна проводиться процедура реорганизации и (или) ликвидации, а также не должна проводиться процедура банкротства, отсутствовать решение арбитражного суда о признании претендента на участие в конкурсе банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.3. Деятельность претендента на участие в конкурсе не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.4. Имущество претендента на участие в конкурсе не должно находиться под арестом на день подачи заявки на участие в конкурсе.

1.5. Претендент обязан быть зарегистрированным на территории Тамбовской области либо иметь филиал или представительство, зарегистрированное на территории Тамбовской области.

2. Помимо соответствия требованиям, указанным в п. 1 настоящего приложения, претендент на участие в конкурсе обязан предоставить заявку на участие в конкурсе, а также приложения к такой заявке, оформленные в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

3. При рассмотрении заявок претендент на участие в конкурсе не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае его несоответствия требованиям, установленным п. 1. настоящего приложения, а также в случаях:

3.1. непредставления претендентом на участие в конкурсе обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в конкурсе или об услугах, на оказание которых проводится конкурс;

3.2. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

4. Конкурсная комиссия отстраняет претендента на участие в конкурсе и (или) участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

4.1. установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в конкурсе (участником конкурса) в составе заявки на участие в конкурсе;

4.2. установления факта проведения ликвидации в отношении претендента на участие в конкурсе (участника конкурса) и (или) проведения процедуры банкротства претендента на участие в конкурсе (участника конкурса), установления факта принятия арбитражным судом решения о признании

претендента на участие в конкурсе (участника конкурса) банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.3. установления факта приостановления деятельности претендента на участие в конкурсе (участника конкурса) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.4. не подтверждения факта регистрации претендента на участие в конкурсе либо его филиалов (представительств) на территории Тамбовской области.

Перечень документов, представляемых участниками конкурса

1. Претендент на участие в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, а также комплект документов в соответствии с требованиями конкурсной документации, согласно описи, в запечатанном конверте.

2. Все документы по описи, включая саму опись, а также заявка на участие в конкурсе, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скрепленных печатью, на обороте книги должно быть указано количество страниц, указанных цифрами и прописью, а также подпись лица, уполномоченного на подписание заявки на участие в конкурсе. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано «__» листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки на участие в конкурсе, и скреплена печатью претендента на участие в конкурсе.

3. Обязательными документами, подаваемыми претендентами на участие в конкурсе, наряду с заявкой на участие в конкурсе, для аудиторских организаций являются:

3.1. Копия устава претендента на участие в конкурсе;

3.2. Копия выписки из ЕГРЮЛ в отношении претендента на участие в конкурсе, выданная налоговым органом, не более чем за 5 (пять) календарных дней до ее предоставления претендентом на участие в конкурсе;

3.3. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника конкурса, указанные в п. 11 или п. 12 настоящего приложения.

3.4. Копия ИНН претендента на участие в конкурсе;

3.5. Копия ОГРН претендента на участие в конкурсе;

3.6. Коммерческое предложение претендента на участие в конкурсе о стоимости аудиторских услуг по договору.

3.7. Копия образца аудиторского заключения по ранее проведенной проверке какой-либо организации (без указания ее наименования и других идентификационных признаков), содержащего в обязательном порядке показатели и экономические расчеты, максимально соответствующие техническому заданию на проведение обязательного аудита, а также сведения о практической пользе, которую получила проверяемая организация в результате проведения аудита;

3.8. Сведения о наличии (отсутствии) ранее проведенных претендентом на участие в конкурсе аудиторских проверок по типу деятельности организации;

3.9. Копии квалификационных аттестатов аудиторов, являющихся сотрудниками претендента на участие в конкурсе.

4. Обязательными документами, подаваемыми претендентами на участие в конкурсе - индивидуальными аудиторами, являются документы, указанные в п. 3 настоящего приложения, за исключением документов, указанных в п. 3.1, 3.3, 3.5 и 3.9. При этом индивидуальные аудиторы должны дополнительно представить

копию паспорта индивидуального аудитора, копию квалификационного аттестата аудитора, а также копию ОГРНИП.

5. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

6. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

7. Все документы, заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

8. Все документы, представленные претендентами на участие в конкурсе в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В незаполненных пунктах (в случае их наличия) должен ставиться прочерк.

9. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

10. Заявку на участие в конкурсе может подписывать уполномоченное лицо претендента на участие в конкурсе, которым могут являться:

10.1. Руководитель юридического лица;

10.2. Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности;

10.3. Индивидуальный аудитор.

11. В случае, если уполномоченным лицом претендента на участие в конкурсе являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе при проведении настоящего конкурса подтверждаются одним из следующих документов:

11.1. Протокол общего собрания участников (акционеров), содержащий сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенная выписка из него;

11.2. Решение единственного участника (акционера), содержащее сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенная выписка из него;

11.3. Протокол совета директоров, либо иного руководящего органа юридического лица, к полномочиям которого уставом юридического лица относится избрание руководителя, либо надлежащим образом заверенная выписка из такого документа;

12. Если уполномоченным лицом претендента на участие в конкурсе является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса при проведении настоящего конкурса подтверждаются оригиналом доверенности, либо нотариально заверенной копией такой доверенности (доверенность должна быть подписана руководителем юридического лица). Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены одним из документов, указанных в п. 11.1 – 11.3 настоящего приложения.

Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе

1. Претендент на участие в конкурсе, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

2.1. Претендент на участие в конкурсе подает в письменном виде уведомление, скрепленное печатью и заверенное подписью уполномоченного лица претендента на участие в конкурсе, об отзыве заявки на участие в конкурсе, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, дата, время, способ подачи заявки на участие в конкурсе.

2.2. Заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу фактического места нахождения организатора конкурса, указанному в п. 1 извещения о проведении конкурса. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, организатор конкурса не несет ответственности в случае его потери.

2.3. Претенденты на участие в конкурсе имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

Порядок возврата заявок на участие в конкурсе

1. Все заявки на участие в конкурсе, а также приложения к ним, не возвращаются, кроме отозванных претендентами на участие в конкурсе заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

2. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в конкурсе двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что заявки на участие в конкурсе, поданные ранее таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента не рассматриваются и возвращаются претенденту на участие в конкурсе.

3. Возвращение заявок осуществляется организатором конкурса по адресу, указанному на конверте с заявкой в срок, не превышающий одного месяца с момента подписания протокола рассмотрения и оценки заявок. В случае, если на конверте с заявкой не указан адрес претендента на участие в конкурсе, такой конверт может быть получен претендентом на участие в конкурсе не позднее одного года с момента подписания протокола рассмотрения и оценки заявок, по месту нахождения организатора конкурса, указанному в п. 1 извещения о проведении конкурса.

Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе

1. Претендент на участие в конкурсе, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе.

2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе и регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:

3.1 Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указывается:

Изменения к заявке на участие в открытом конкурсе
по определению организации на право заключения договора,
определенного п. 2 извещения о проведении конкурса

3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушениями требований настоящего пункта, организатор конкурса не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.4. Изменения заявок на участие в конкурсе подаются по тому же адресу, что и сами заявки на участие в конкурсе.

3.5. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

**Порядок предоставления участникам конкурса
разъяснений положений конкурсной документации**

1. Любой претендент на участие в конкурсе вправе направить в письменном виде организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан разместить разъяснения на своем официальном сайте в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, с указанием предмета запроса, но без указания претендента на участие в конкурсе, от которого поступил запрос.

2. Запрос на разъяснение конкурсной документации оформляется по следующей форме:

(на бланке претендента на участие в конкурсе)

Дата, исх. номер.

*в Управление топливно-энергетического комплекса
и жилищно-коммунального хозяйства Тамбовской области*

Запрос на разъяснение конкурсной документации

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации на участие в открытом конкурсе по определению организации на право заключения договора, определенного п. 2 извещения о проведении конкурса:

<i>№ пп.</i>	<i>Раздел конкурсной документации (инструкции участникам, извещение о проведении конкурса и т.п.)</i>	<i>Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить</i>	<i>Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации</i>

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____

(почтовый адрес)

или по электронной почте: _____
(адрес электронной почты)

*претендент на участие в конкурсе
(уполномоченное лицо)*

(подпись)

(Ф.И.О.)